

附件 3

2026 年河南省助理全科医生培训 招收对象网上报名操作指南

1. 学员账号注册

打开浏览器，输入网址：<http://kjyy.hnwsjk.cn/> 登录河南省卫生健康科技教育综合管理平台（推荐使用华为，谷歌等 Chrome 核心浏览器），下滑找到“科技教育综合管理平台入口”，点击进入。



单击“新用户注册”进入学员注册界面，如下图所示。

The image shows a login and registration interface. At the top, there are two tabs: '个人用户' (Personal User) in orange and '单位用户' (Unit User) in grey. Below the tabs are three input fields: '请输入用户名/手机号' (Please enter username/phone number), '请输入密码' (Please enter password), and '请输入图形验证码' (Please enter graphical verification code). To the right of the third field is a graphical verification code '40959'. Below the input fields is a blue '登录' (Login) button. At the bottom, there is a navigation bar with links: '手机验证码登录' (Login with mobile verification code), '新用户注册' (New user registration), '重置密码' (Reset password), '重置手机号' (Reset phone number), and '更改证件号' (Change ID number). The '新用户注册' link is highlighted with a red box.

输入正确的个人信息，验证通过后，设置用户名和密码完成注册。（如提示身份证号已存在，说明个人信息已注册，无需重复注册，可使用个人账号直接登录，忘记密码可重置密码后登录）如下图所示。

The image shows a registration interface titled '河南省卫生健康科教综合管理'. It features a progress bar with four steps: 1. 个人信息验证 (Personal information verification), 2. 输入手机号验证码 (Enter mobile phone number verification code), 3. 选择业务 (Select business), and 4. 完成注册 (Complete registration). The first step is active. Below the progress bar, there is a section for '个人信息验证' (Personal information verification). It includes a yellow input field for the name, a dropdown menu for the gender, and a text input field for the ID number. To the right of the ID number field is a graphical verification code '90440'. Below these fields are two buttons: '验证' (Verify) and '取消注册' (Cancel registration). The '验证' button is highlighted with a red box. At the bottom, there is a small warning icon and text: '请您填写真实个人信息，以便于系统验证信息是否为首次注册。' (Please fill in your real personal information so that the system can verify whether the information is for the first time registration.)



The screenshot shows the second step of a registration process. At the top, a progress bar has four steps: 1. 个人信息验证 (Personal Information Verification), 2. 填写账号密码 (Fill in account password), 3. 选择业务 (Select business), and 4. 完成注册 (Complete registration). Step 2 is currently active. Below the progress bar, the text '请填写密码' (Please fill in the password) is displayed. There are three password input fields: the first two are empty and show dots, and the third contains the text '972'. To the right of the third field is a blue button labeled '重新发送(39)' (Resend (39)). Below the input fields are two buttons: a blue '下一步' (Next Step) button, which is highlighted with a red rectangle, and a white '取消注册' (Cancel Registration) button. At the bottom, there is a warning icon and two lines of red text: '1. 请准确填写您的密码并牢记, 您还需通过手机短信验证, 以便于以后登录和找回密码使用。' and '2. 密码必须是字母, 数字, 特殊字符的三种组合, 长度为8-20位 (特殊字符包括 .#@!%\$&' _ -)'.

1 个人信息验证 2 填写账号密码 3 选择业务 4 完成注册

请填写密码

.....

.....

972

重新发送(39)

下一步

取消注册

1. 请准确填写您的密码并牢记, 您还需通过手机短信验证, 以便于以后登录和找回密码使用。
2. 密码必须是字母, 数字, 特殊字符的三种组合, 长度为8-20位 (特殊字符包括 .#@!%\$&' _ -)

选择业务处, 点击“助理全科培训”开通。然后选择“学员”角色。



The screenshot shows the third step of a registration process. At the top, a progress bar has four steps: 1. 个人信息验证 (Personal Information Verification), 2. 填写账号密码 (Fill in account password), 3. 选择业务 (Select business), and 4. 完成注册 (Complete registration). Step 3 is currently active. Below the progress bar, the text '您必须选择一个业务进行开通, 方能完成注册!' (You must select a business to activate, in order to complete registration!) is displayed. There is a list of business options, each with a blue '开通' (Activate) button to its right. The options are: '继续医学教育', '住院医师规范化培训', '全科转岗培训', '助理全科培训', '订单定向生', '紧缺人才', and '其他业务 (如果以上都不符合则选择此项)'. The '助理全科培训' button is highlighted with a red rectangle. A red arrow points from this button down to the '下一步' (Next Step) button at the bottom. At the bottom, there are two buttons: a blue '下一步' (Next Step) button and a white '取消注册' (Cancel Registration) button.

河南省卫生健康科教综合管理

1 个人信息验证 2 填写账号密码 3 选择业务 4 完成注册

您必须选择一个业务进行开通, 方能完成注册!

继续医学教育 开通

住院医师规范化培训 开通

全科转岗培训 开通

助理全科培训 开通

订单定向生 开通

紧缺人才 开通

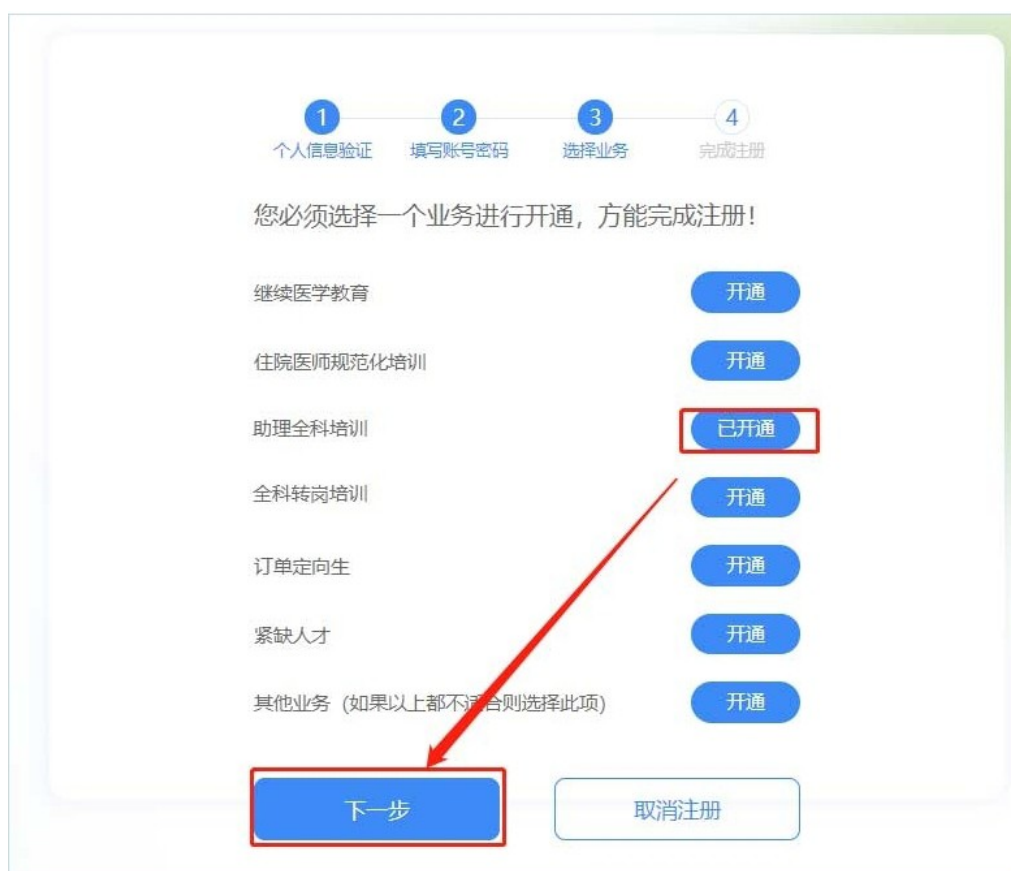
其他业务 (如果以上都不符合则选择此项) 开通

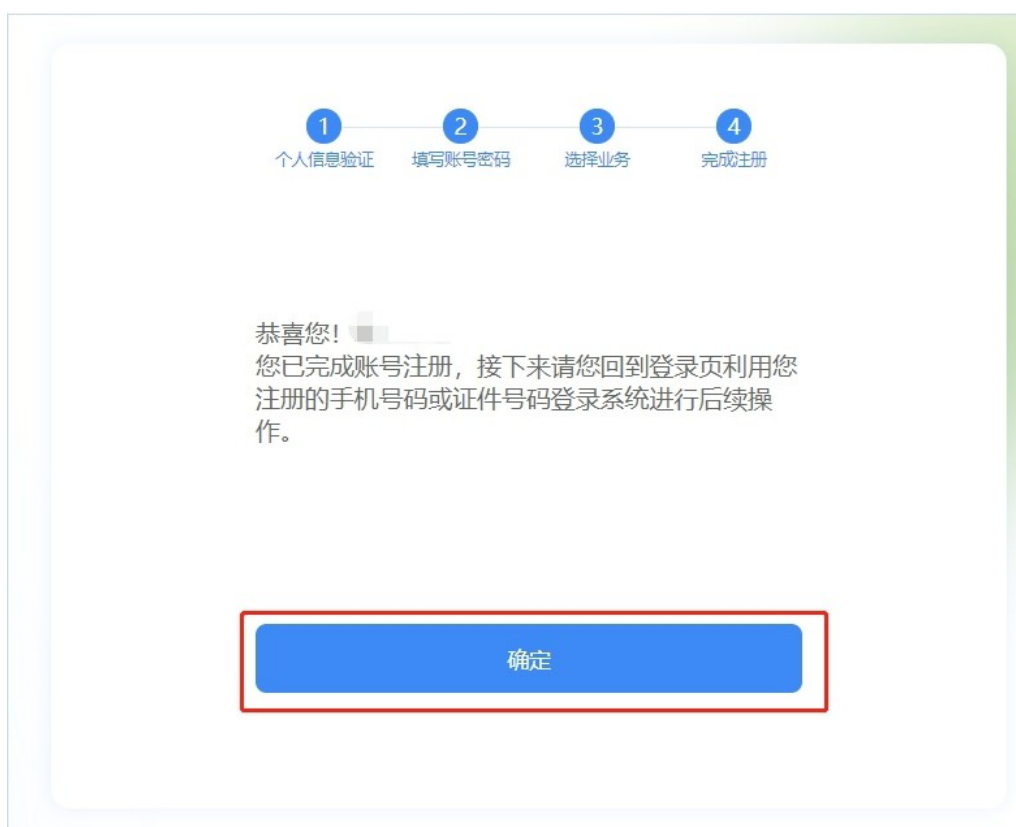
下一步

取消注册



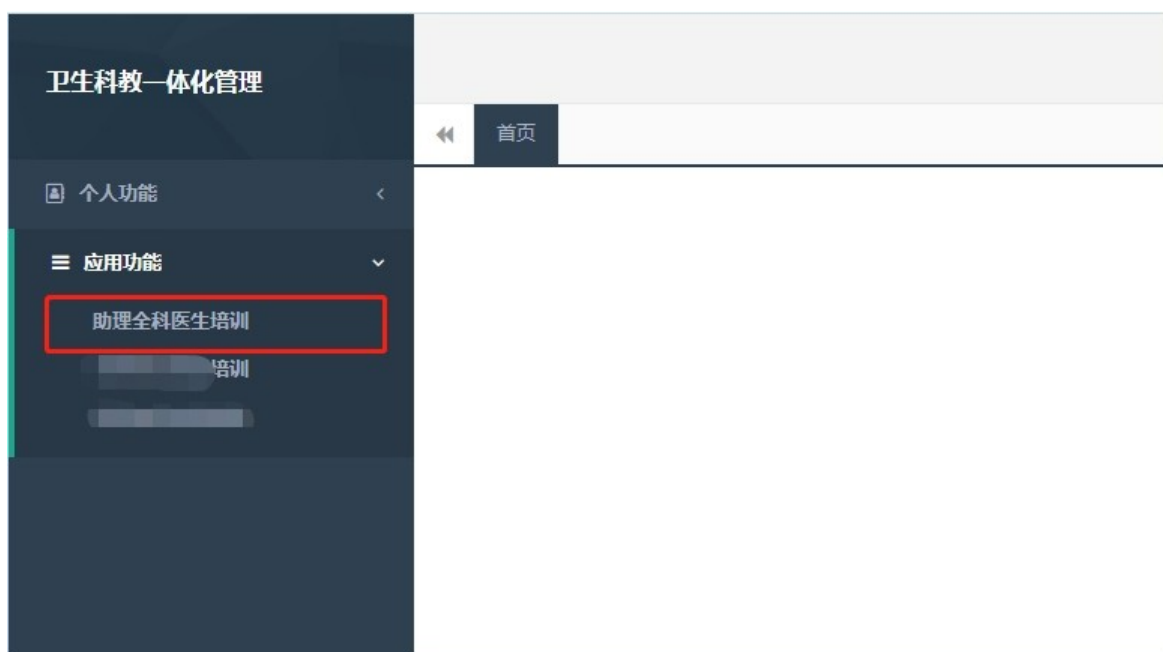
显示“已开通”后，点击“下一步”。





完成注册后, 输入您的用户名和密码登录您的个人账号。在左侧应用功能中, 选择“助理全科医生培训”。





2. 学员信息维护

进入管理平台后，选择左上角菜单“招收系统”，如下图所示。



点击“招收系统”按钮，在“报名管理”的下拉菜单中，选择“学员信息维护”，如下图所示的界面。

招生系统

学员信息维护

学员姓名

学员信息维护... ×

学员报名 ×

当前位置：招生系统 > 学员信息维护

基本信息

联系信息

教育信息

工作信息

*姓名：

豫小医新

*证件类型：

其他法定有效证件

*证件号码：

21*****

*证件扫描件(人像面)：

上传

查看示例

*证件扫描件(国徽面)：

上传

查看示例

上传要求：请上传身份证、护照等证件照的扫描件或照片

*头像照片：

提示：点击左侧图片可进行头像编辑。
上传要求：请上传个人白色免冠标准证件照！

查看示例

*性别：

男性

*出生日期：

1981-12-20

*民族：

汉族

*国籍及地区：

中国

*生地：

河南

*籍贯：

河南

*户口所在地：

河南

郑州市

郑东新区

婚姻状态：

已婚

健康状况：

保存

三

招收系统

学员

学员信息维护

学员信息维护

学员报名信息

学员信息维护

基本信息

联系信息

教育信息

工作信息

*姓名: 滕小医昕

*证件类型: 其他法定有效证件

*证件号码: Z3333333333333333

*证件扫描件(人像面):

上传

查看示例

*证件扫描件(国徽面):

上传

查看示例

上传要求: 请上传身份证、护照等证件照的扫描件或照片

*头像照片:

查看示例

提示: 点击左侧图片可进行头像编辑。
上传要求: 请上传个人白色免冠标准证件照!

*性别: 男性

*出生日期: 1981-12-20

*民族: 汉族

*国籍及地区: 中国

*生地: 河南

*籍贯: 河南

*户口所在地: 河南省郑州市郑东新区

婚姻状态: 已婚

健康状况:

保存

招生系统

学员信息维护

当前位置: 招生系统 > 学员信息维护

基本信息 联系信息 教育信息 工作信息

*手机号码: 138****1234 注意: 需在一体化页面的“更新手机号码”功能修改

固定电话: 电子邮箱地址: 123@****.cn

QQ: 微信:

通讯地址:

邮编:

*紧急联系人: 测试 紧急联系人电话: 138****1234

保存

单击“教育信息”，点击“添加”按钮出现如下图所示界面。

招生系统

学员信息维护

当前位置: 招生系统 > 学员信息维护

基本信息 联系信息 教育信息 工作信息

- 将第一学历(已完善)、最高学历(已完善)对应的院校及学历信息填写完整后，教育信息方认为填写完整。
- 您的第一学历为**大学本科学历**，毕业院校为**新乡医学院三全学院**。
- 您的最高学历为**大学本科学历**，毕业院校为**新乡医学院三全学院**。
- 学历信息请从大专开始填写，如果以上信息有误，请在以下列表找到对应条目进行修改。

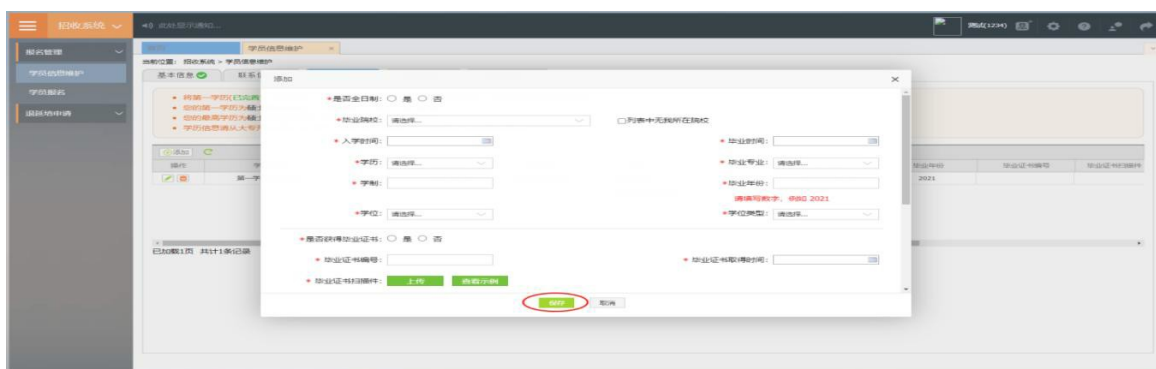
添加

操作	学历类型	订单定向	起始时间	截止时间	毕业院校	学历	学制	毕业专业
	第一学历,最高学历	否	2023-05-22	2023-05-24	新乡医学院三全学院	大学本科	4	临床医学

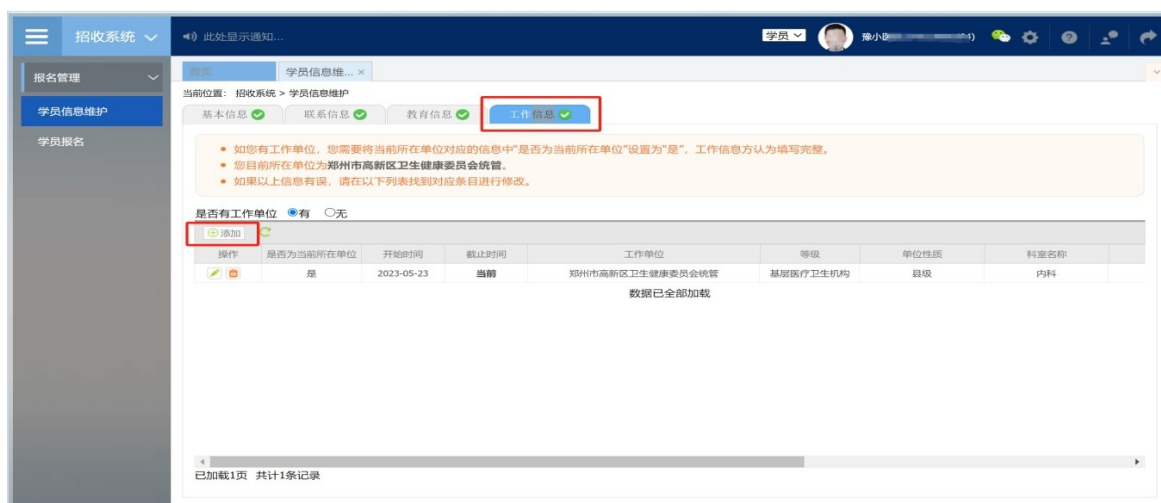
数据已全部加载

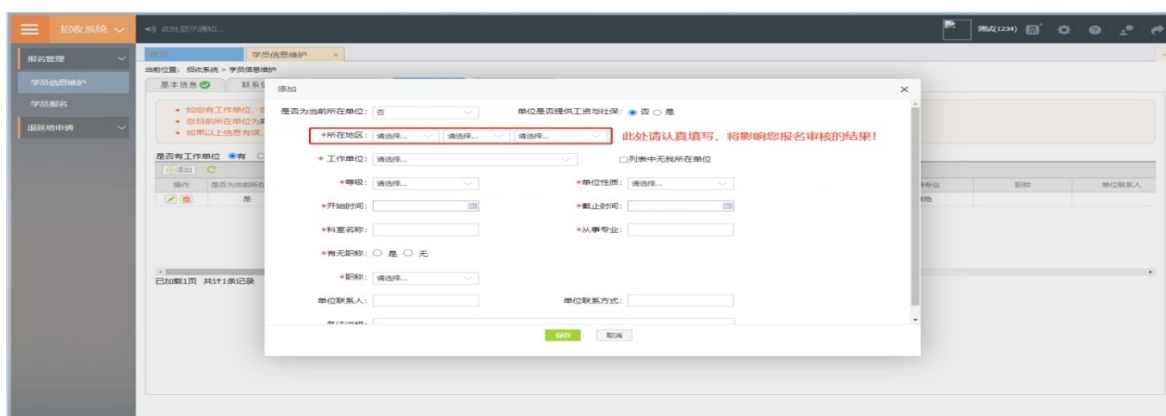
已加载1页 共计1条记录

出现如下图所示的教育信息添加表，添加完教育经历，确认无误后，单击“保存”按钮。（带“*”的为必填项）



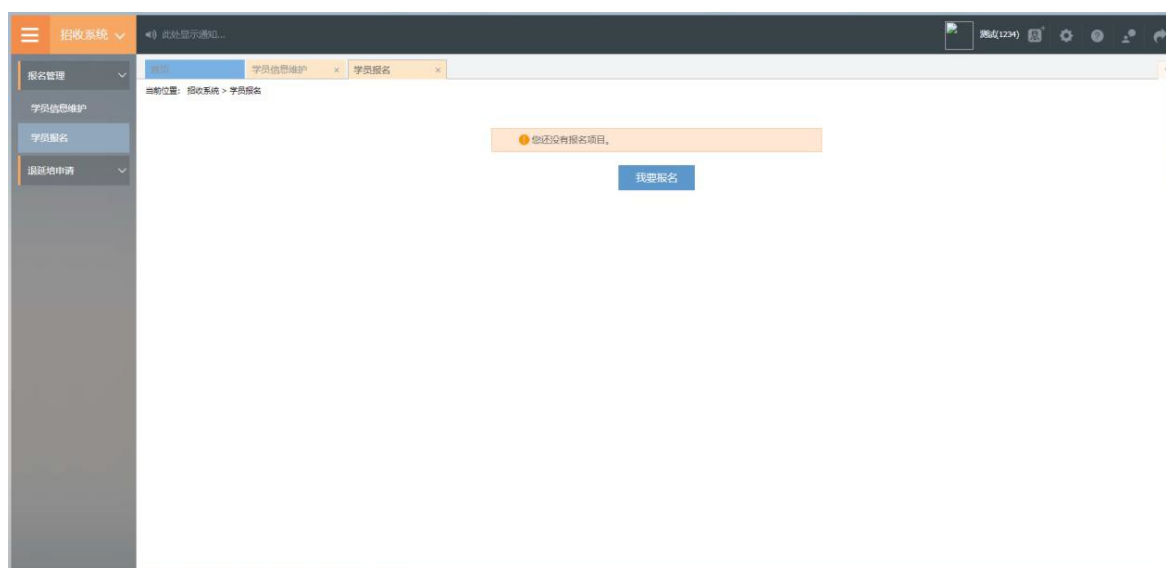
单击“工作信息”，是否有工作单位：如无工作单位，请选择无。如有工作单位，请选择“有”。委培学员必须填写工作单位。然后单击“添加”按钮，完善准确所在单位信息，工作单位可关键字搜索，如找不到可自行录入准确的单位名称，（带“*”的为必填项）如下图所示界面。





3. 学员报名

个人信息全部完善后，进入招收系统，在报名管理的下拉菜单里选择“学员报名”，点击“我要报名”，进入报名环节。



第一步，在招收批次页面中查找 2026 年招收批次，单击“选择”按钮，下图所示。



第二步，选择个人身份界面，点击“委培学员”或“社会学员”，如下图所示。

委培学员：有工作单位，且单位同意参培并出具同意培训证明。

社会学员：无工作单位参加培训学员。



第三步，确认个人信息界面，查看您的个人信息是否正确，如需修改，则单击“修改”按钮。如果确定无误，则单击“下一步”按钮，如下图所示

第四步，补充报名信息界面，生源类型内容可根据学员实际情况填写。

第五步，填写志愿并上报界面，拟报名专业选择“助理全科”，选择“意向基地”与专业后点击“确认并返回”。

The screenshot shows the 'Recruitment System' interface. On the left is a sidebar with 'Recruitment Management', 'Trainee Information Maintenance', and 'Trainee Registration'. The main area has a breadcrumb '当前位置: 招收系统 > 学员报名' and a progress bar with five steps: 1. Select recruitment batch, 2. Select personal identity, 3. Confirm personal information, 4. Supplement registration information, and 5. Fill in the application and report. Step 3 is the current step. Below the progress bar, there are dropdowns for '拟培训专业: 助理全科' and '2024第一批次'. The 'First Choice' is set to '助理全科' and the hospital is '郑州市第二人民医院(1)'. The recruitment plan is 1, and the number of registrants is 0. At the bottom, there are buttons for '上一步', '确认并返回' (highlighted with a red box), and '取消'.

在确认所有信息无误后，点击“提交”，完成报名。注意：信息提交后将无法修改。

The screenshot shows the 'Recruitment System' interface after registration. The breadcrumb is '当前位置: 招收系统 > 学员报名'. There is a '我要报名' button. The main area displays registration details: '批次名称: 2024年第一阶段招收', '报名状态: 未提交', '信息完整状态: 已完整', and '学员报名周期: 2024-05-08 至 2024-06-21'. A red message states: '您的报名信息尚未提交, 请完善信息后进行提交!'. Below this, it shows '2024第一批次 适用于: 委培学员, 社会学员' and '第一志愿: 郑州市第二人民医院 助理全科'. At the bottom, there is a '招收说明: 测试批次, 请不要报名!'. On the right, there are buttons for '维护信息', '提交' (highlighted with a red box), and '取消'.

4. 打印报名表

报名成功后，可在学员报名页面中打印报名表，如下图所示



5. 审核结果

学员提交报名信息后，由所填报志愿基地资格审核，审核不通过/退回修改均后附原因。

基地录取结果也会在报名状态中显示，可查看此处了解录取进度。

报名信息审核前显示的是报名状态，报名信息审核后显示的是审核状态。

报名状态、审核状态以及录取状态分为以下几种：

报名状态：已提交、未提交

审核状态：基地审核通过

录取状态：已录取，录取基地：* * * 基地；未录取



报名状态为退回修改需依据原因重新维护信息进行再次上报。



技术支持联系方式

电 话：0371 – 65998221

赵佳庆：15617918900

李乾坤：18348381076

罗 辉：15617915477

